

## Betriebliche Beurteilung

Name der Praktikantin/des Praktikanten:		Firma/Stempel:		
Dauer des Praktikums		Fehlzeiten (Stunden oder Tage)		
von:	bis:	entschuldigt:	unentschuldigt:	
Kurzbeschreibung der Tätigkeiten:				
1. Qualität der Arbeit	<input type="checkbox"/> Ergebnis voll zufrieden stellend	<input type="checkbox"/> Ergebnis meist zufrieden stellend	<input type="checkbox"/> Ergebnis manchmal zufrieden stellend	<input type="checkbox"/> Ergebnis kaum zufrieden stellend
2. Arbeitsstil	<input type="checkbox"/> Sehr selbstständig	<input type="checkbox"/> selbstständig nach anfänglicher Hilfestellung	<input type="checkbox"/> benötigt häufiger Hilfe	<input type="checkbox"/> unselbstständig
3. Sorgfalt	<input type="checkbox"/> erledigt Aufgaben sehr sorgfältig und genau	<input type="checkbox"/> erledigt Aufgaben meist sorgfältig und genau	<input type="checkbox"/> benötigt Hinweise, um sorgfältig und genau zu arbeiten	<input type="checkbox"/> arbeitet ungenau und un aufmerksam
4. Kritik- und Konfliktfähigkeit	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Hinweisen, Kritik und Konfliktsituationen sachbezogen auseinander	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Hinweisen, Kritik und Konfliktsituationen meist sachbezogen auseinander	<input type="checkbox"/> benötigt Unterstützung bei der Auseinandersetzung mit Kritik und Konflikten	<input type="checkbox"/> hat Schwierigkeiten bei der Auseinandersetzung mit Kritik und Konflikten
5. Ausdauer	<input type="checkbox"/> fleißig und ausdauernd	<input type="checkbox"/> fleißig	<input type="checkbox"/> hält mit Hilfen durch	<input type="checkbox"/> bricht die Arbeit oft ab
6. Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/> immer pünktlich	<input type="checkbox"/> ganz selten verspätet	<input type="checkbox"/> öfter verspätet	<input type="checkbox"/> meistens verspätet
7. Kooperation	<input type="checkbox"/> arbeitet gut mit anderen zusammen	<input type="checkbox"/> arbeitet meist gut mit anderen zusammen	<input type="checkbox"/> braucht bei der Zusammenarbeit Unterstützung	<input type="checkbox"/> hat Schwierigkeiten bei der Zusammenarbeit mit anderen
8. Flexibilität	<input type="checkbox"/> lässt sich gerne auf unbekannte Aufgaben und neue Anforderungen ein	<input type="checkbox"/> lässt sich meist auf unbekannte Aufgaben und neue Anforderungen ein	<input type="checkbox"/> hält sich bei der Übernahme neuer Aufgaben zurück	<input type="checkbox"/> lässt sich nur ungern auf neue Aufgaben ein
9. Auftreten	<input type="checkbox"/> immer höflich, freundlich und zugewandt	<input type="checkbox"/> meist höflich und freundlich, manchmal zurückhaltend	<input type="checkbox"/> sehr zurückhaltend	<input type="checkbox"/> unangemessen und unfreundlich
10. Äußeres Erscheinungsbild	<input type="checkbox"/> sehr sauber, ordentlich und angemessen	<input type="checkbox"/> meist sauber, ordentlich und angemessen	<input type="checkbox"/> nachlässig, nicht immer angemessen	<input type="checkbox"/> unangemessen, ungepflegt
11. Anmerkungen				
Datum und Unterschrift der Anleiterin /des Anleiters				